

Утверждаю
Директор школы

Д.Ю. Шабеева
Д.Ю. Шабеева



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАТАР-ХАДАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
им.Е.Х. ЕХАНУРОВОЙ

669127 РФ, Иркутская область, с. Хадай, ул. Тракторная, 28

E-mail: hatar-hadayskaya@list.ru

ОКПО 59977374, ОГРН 1028500601579

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ ХАТАР-ХАДАЙСКАЯ СОШ
на 2018-2019 учебный год.

Библиотекарь: Бадеева Анастасия Евгеньевна

2018 – 2019 учебный год

Содержание

1. О библиотеке
2. Анализ работы библиотеки за 2017-2018 учебный год
3. План работы библиотеки на 2018 – 2019 учебный год

1. О библиотеке

Режим работы библиотеки:

Понедельник – пятница: 8:30 – 15:00

Последняя пятница месяца – санитарный день.

В библиотеке имеется абонемент. Общая площадь библиотеки – 3- кв.м.

В школьной библиотеке выделены следующие группы читателей:

- Учащиеся 1 ступени
- Учащиеся 2 ступени
- Учащиеся 3 ступени
- Учителя
- Технический персонал

Фонд школьной библиотеки расставлен по таблицам ББК. Фонд содержит научно-популярную, справочную, художественную литературу для обучающихся, а так же учебники и учебные пособия, педагогическую и методическую литературу для педагогов

Состояние книжного фонда и основные показатели:

- Книжный фонд - 5908 экземпляров;
- В т.ч. учебников — 4760;
 без учебников – 1146

2. Анализ работы библиотеки за 2017-2018 учебный год

Работа школьной библиотеки проводилась согласно плана библиотеки и общешкольного плана.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- Оказание помощи в подборе литературы к урокам, внеклассным мероприятиям, педагогам, родителям, учащимся школы.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для просмотра книг, периодики.

Основными задачами библиотеки являлись:

- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам;
- Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогов;
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах;
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Работа с фондом.

Работа с библиотечным фондом велась в течение всего учебного года. Для обеспечения учета фонда велась следующая документация:

- книга суммарного учета фонда художественной литературы;
- книга суммарного учета учебников;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- «Накладные на книги и учебники»;
- читательские формуляры.

Приобретено в 2018г. 302 учебника на сумму 134345 руб. Списано ветхих и устаревших учебников в количестве 151 экз. на сумму 25000 руб. По мере поступления новых учебников велась запись в инвентарную книгу. В течение года был сделан заказ на учебники на 2018-2019 учебный год. При формировании заказа на учебники участвовали учителя, руководители МО, администрация школы.

Для сохранности фонда школьной библиотеки проводились проверки учебников по классам, велись беседы с учащимися. Регулярно проверялись читательские формуляры. В случае утраты библиотечных книг была произведена замена на соответствующую литературу. Проводились библиотечные уроки с учащимися. В конце учебного года учебники были сданы.

Работа с читателями.

В библиотеке ежедневно велся «Дневник работы», в котором учитывались сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий, о литературных интересах аудитории.

Младшие школьники читают сказки, детские энциклопедии об окружающем мире. Учащиеся младшего звена самые активные. 50% учащихся являются постоянными читателями библиотеки. Читатели среднего звена не так активны, читают редко. В основном интересуются энциклопедиями, читают литературу о животных, рассказы, повести, программную литературу. Учащиеся старшего звена являются постоянными читателями библиотеки, пользуясь дополнительной литературой к подготовке уроков.

В последнее время библиотека не пополняется художественной литературой для детей и подростков, что несомненно влияет на читательский спрос.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки являлось раскрытие фонда через выставки. Было проведено 10 книжных выставок, посвященных творчеству писателей-юбиляров.

В течение года проводилась работа среди учащихся по пропаганде ББЗ. Проведено 20 библиотечных уроков, где дети познакомились с незнакомыми для них книгами, с периодической печатью, узнали о приемах работы с энциклопедиями, о структуре книги и правилах пользования библиотекой.

Работа по самообразованию.

Тема по самообразованию «Информационная культура». В работе используется информация из профессиональных изданий «Школьная библиотека», «Библиотека», опыт библиотекарей. Посещение семинаров, присутствие на различных мероприятиях. Применение инновационных технологий.

Основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2018– 2019году:

1. Снизилась читательская активность, т. к. в фонде много устаревшей литературы.
2. Необходимо увеличить число периодических изданий.

3. План работы библиотеки на 2018 – 2019 учебный год

Задачи на 2018– 2019 учебный год:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов;
2. Формирование высоко – нравственной, творчески мыслящей личности;
3. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску и отбору информации.
4. Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников.
5. Воспитание культурного и гражданского самосознания.
6. Организация комплектования фонда и подписки на периодические издания.
7. Формирование комфортной библиотечной среды.

№	Содержание работ	Срок исполнения
ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2018/2019 учебный год.	Сентябрь
2	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2018 – 2019 учебном году для учащихся и их родителей. Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия.	Январь
3	Прием и обработка поступивших учебников. Комплектование фонда периодики.	По мере поступления
4	Ведение работы по сохранности фонда. Рейды по классам с проверкой учебников.	В течение года
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течение года
6	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	В течение года
7	Возврат учебной литературы.	Май - июнь
СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА		
8	Ознакомление новых пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний (правила пользования, расстановка фонда, работа со справочными изданиями).	Сентябрь
9	Библиотечные курсы по оформлению библиографического списка для учащихся 10 – 11 классов.	Апрель
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
10	Организация культурно-массовых мероприятий, способствующих не только воспитанию культуры чтения, но и формированию высоконравственной личности учащегося.	В течение года
11	Экологическое воспитание.	
12	Эстетическое воспитание. Приобщение учащихся к ценностям мировой культуры	
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА		
13	Перерегистрация читателей	Сентябрь
14	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года
15	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книги, разъяснительных бесед об	В течение года

	ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	
16	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года
17	Изучение и анализ читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	В течение года

Культурно-массовые мероприятия

№	Название	Форма работы	Срок исполнения
1	«У книги есть дом»	Экскурсия в библиотеку для учащихся 1-го класса	Сентябрь
2	«Мое любимое животное»	Урок-беседа к международному дню животных	
2	« Природа и мы», « История нашей Родины», «Писатели-прибайкалья»	Оформление выставок книг	Октябрь
3	«Образ матери в мировой литературе»	Выставка книг, организованная ко Дню Матери.	Ноябрь
	«Книжка заболела»	Акция	
4	9 декабря – День Героев Отечества в России	Выставка книг	Декабрь
5	28 января – 120 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897–1986) «Белеет парус одинокий», «Сын полка», «Цветик-семицветик»	Выпуск стенгазеты. Выставка книг	Январь
6	«Библиотека — это открытый стол идей, за который приглашается каждый...» А. И. Герцен	Ознакомление классных руководителей с читаемостью в классе	Февраль
7	«Мама, милая мама» Конкурс стихов к 8 марта	Конкурс стихов к 8 марта Выставка книг	Март
8	«Книжкин праздник»	Викторина среди учащихся младших классов по сказкам.	Апрель
9	День Победы	Подбор материалов для проведения Дня Победы	
10	«Они сражались за Родину»	Книжная выставка, посвященная Великой Отечественной войне	Май
11	«Георгиевская ленточка – символ памяти»	Классный час об истории георгиевской ленточки	

Задачи на новый 2018-2019 учебный год:

- Оформить:

Уголок читателя:

о культуре чтения, календарь знаменательных дат.

Выставки: По экологии, по истории нашей Родины, «Выберем профессию», «Писатели-юбиляры», «Писатели-прибайкалья», книги юбиляры.

- Обеспечить сохранность учебников и художественной литературы.
- Прививать интерес к чтению, вовлечь детей в систематическое чтение.
- Совершенствовать формы и методы работы с читателями.
- Улучшить контрольные показатели (читатели, посещаемость, книговыдача, массовая работа)
- Оказать помощь учителям и учащимся в подборе необходимой литературы для уроков и внеклассных мероприятий.

Мероприятия.

№ Мероприятия Сроки проведения

- | | | | |
|----|---|-------------------|--------------------|
| 1 | Ознакомление учащихся 1 класса с библиотекой | 1 неделя сентября | |
| 2 | Помощь в подборе необходимой методической и научной литературы | | август-сентябрь |
| 3 | Подбор книг для внеклассного чтения (нач.кл) | 1 раз в неделю | |
| 4 | Оформление выставок книг «Природа и мы», «История нашей Родины», «Писатели-прибайкалья» | 1 четверть | |
| 5 | Урок-беседа «Мое любимое животное» к международному дню животных | 1 неделя сентября | |
| 6 | Беседа по книге В.И.Белова «Рассказы о всякой живности» | 1 четверть | |
| 7 | Выставка книг «Писатели-юбиляры» | 2 четверть | |
| 8 | Акция «Книжка заболела» | 2 неделя ноября | |
| 9 | Работа с картотекой. Внесение поправок в читательские карточки. | | Начало декабря |
| 10 | Проверка техники чтения 1-4 классов | 4 неделя декабря | |
| 11 | Подбор стихов к Новому году | | декабрь |
| 12 | Проверка сохранности учебников по школе | | январь |
| 13 | Выставка книг о маме «Мама, милая мама» | 1 неделя марта | |
| 14 | Конкурс стихов к 8 марта | 1 неделя марта | |
| 15 | Ознакомление классных руководителей с читаемостью в классе | | 3 неделя марта |
| 16 | Выставка юмористической книги | 1 неделя апреля | |
| 17 | Устный журнал, посвященный Дню земли | 3 неделя апреля | |
| 18 | Обсуждение книги «Питомцы зоопарка» к 135-летию В.В.Чаплиной | 4 неделя апреля | |
| 19 | «Книжкин праздник» для первоклассников | 2 неделя апреля | |
| 20 | Подбор материалов для проведения Дня Победы | | Апрель -начало мая |
| 21 | Выставка книг о ВОВ | | апрель-май |
| 22 | "Последний звонок» подбор материалов | | май |
| 23 | Подбор художественной литературы для летнего чтения по классам и выдача. | | Май –июнь |