

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Хатар-Хадайская средняя общеобразовательная школа
им. Е.Х. Ехануровой



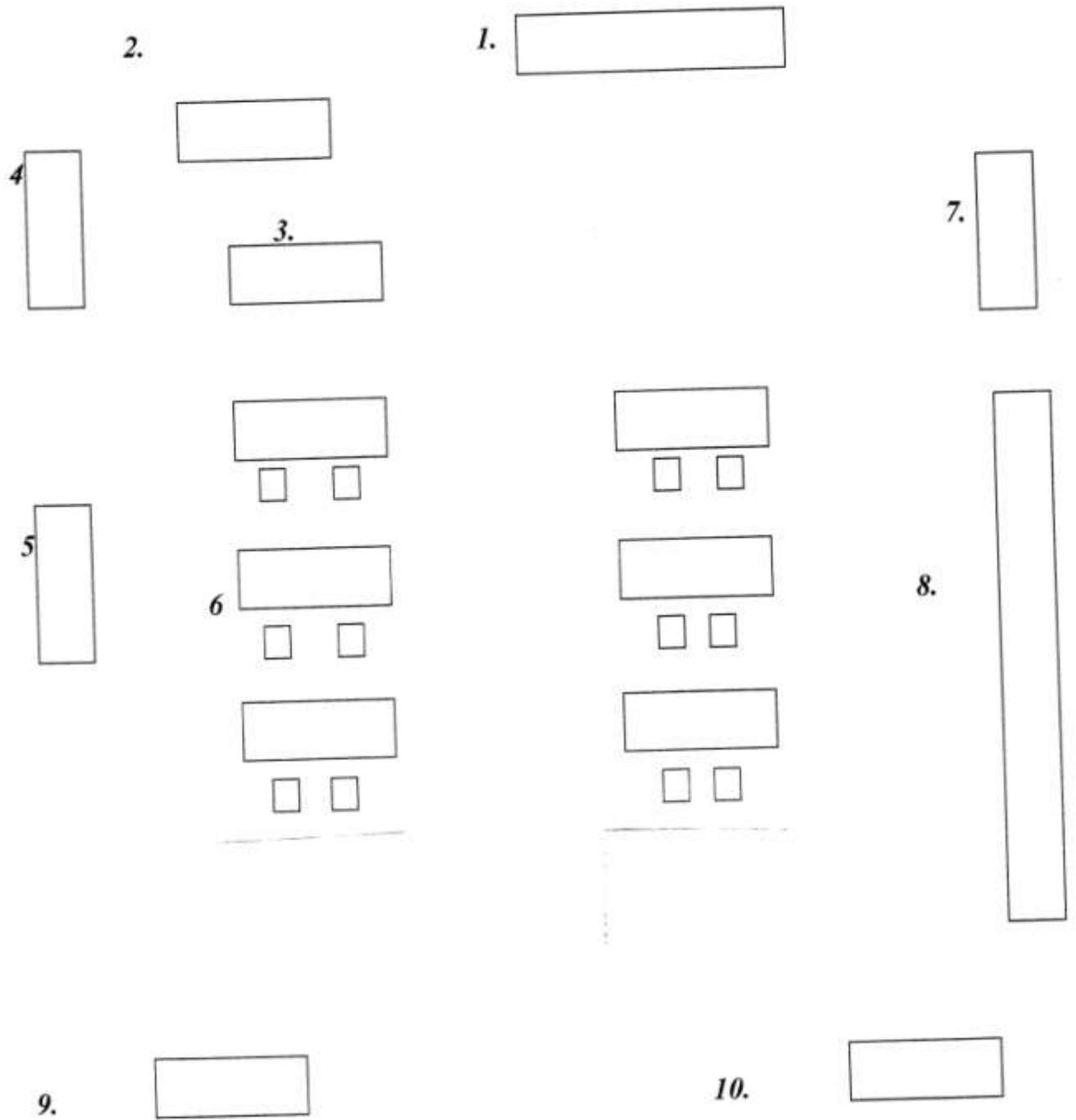
Паспорт кабинета начальных классов

зав. кабинетом

учитель начальных классов

Шарьюрова Е.П.

План класса:



1. Доска; 2. Стол для компьютера, 3. Учительский стол; 4. Окно №1, 5. Окно №2,
6. Ученические столы; 7. Дверь; 8. Грамматический стенд; 9. Шкаф №1;
10. Шкаф №2;

Общее описание кабинета

Кабинет начальных классов находится на первом этаже. В кабинете всегда светло и тепло.

Кабинет частично оснащен всем необходимым информационным оборудованием, техническими средствами обучения и соответствует всем нормам этики и здоровьесберегающих технологий.

Необходимая методическая и дополнительная литература разложена на шкафах, при этом учащиеся имеют свободный доступ к любому пособию или книге.

Доска трехэлементная, удобная для работы. На стенах развешаны грамматический стенд, который является необходимым для работы практически на каждом уроке.

Кабинет озеленен. Чист. Вся цветовая гамма внутреннего интерьера соответствует требованиям, нет броских цветов, отвлекающих внимание учащихся.

Парты все новые, удобные (регулирующиеся по росту ученика).

Правила пользования кабинетом

Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся и учителей, работающих в кабинете.

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Открывает кабинет учитель.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
4. Садиться на своё место, согласно схеме посадки, уставленной классным руководителем.
5. Кабинет должен проветриваться на всех переменах
6. Соблюдать порядок на своем рабочем месте, не загромождать проходы сумками, портфелями, размещать их на специально отведенных местах.
7. В классе находиться в сменной обуви, заходить без верхней одежды.
8. На перемене соблюдать дисциплину и порядок.
9. Не открывать окна и не сидеть на подоконниках.
10. Не играть колющими и режущими предметами.
11. Не пользоваться посторонними предметами, предоставляющими опасность для жизни детей..
12. Бережно относиться к имуществу, находящемуся в учебном кабинете.
13. При выявлении неисправностей в кабинете, нарушении норм безопасности, травмировании учащихся, недомогании немедленно сообщить учителю.
14. В экстренных ситуациях соблюдать спокойствие, внимательно выполнять указания учителя. Эвакуация из кабинета проходит согласно плана эвакуации школы.

План работы кабинета

Цель: создание условий для совершенствования качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- совершенствование материально технической базы кабинета, внедрение ИКТ в учебный процесс.

- формирование базы контрольно - диагностических материалов, в том числе на электронных носителях
- создание электронного паспорта кабинета.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения
1	Подготовка кабинета к учебному году	Конец августа
2	Утепление окон перед началом зимнего периода	Октябрь
3	Обеспечение санитарно-гигиенических норм в кабинете	В течение года
4	Проведение уроков	В течение года согласно расписанию
5	Обновлять материал на стендах	В течение года
6	Составление календарно-тематического планирования	Сентябрь
7	Ремонт компьютерной техники	Октябрь
8	Корректировка перечня учебно-методической и справочной литературы	Ноябрь
9	Проведение мероприятий по улучшению условий труда.	В течение года
10	Проведение мероприятий по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета	Ежедневно
11	Генеральная уборка помещения.	Еженедельно
12	Обновление стендов в кабинете.	По мере необходимости
13	Обновление дидактического материала.	По мере необходимости
14	Создание и накопление медиатеки по всем предметам	По мере необходимости
15	Накопление тематических тестов	По мере необходимости
16	Оформить заявку на приобретение компьютера	Конец учебного года
17	Провести косметический ремонт кабинета	Июнь

Расписание кабинета

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
Литературное чтение	Математика	Бурятский язык	Математика	Окружающий мир	Музыка
Русский язык	Английский язык	Русский язык	Русский язык	Математика	Технология
Бурятский язык	Русский язык		Английский язык	Русский язык	
Изобразительное искусство	Окружающий мир	Математика	Бурятское чтение	Литературное чтение	
	Оркэсэ	Литературное чтение			

Перспективный план развития кабинета:

1. Приобрести компьютеры для индивидуальной работы учащихся;
2. Приобрести компьютер
2. Заменить шкафы на более современные;
3. Пополнять фонотеку и видеотеку;
4. Пополнять библиотеку методической литературы, современными материалами;
5. Обновить наглядные материалы для использования на уроках и внеклассных мероприятиях (плакаты с фонетическими, грамматическими и лексическими материалами)
6. Выполнить косметический ремонт класса в конце учебного год

Опись имущества кабинета

1. Классная доска - 1
2. Ученические столы – 6
3. Ученические стулья – 12
4. Учительский стол – 2
5. Учительский стул – 1
6. Стеллажи-шкафы – 2
7. Грамматический стенд – 4
8. Жалюзи -2
9. Вешалка - 1

Учебно – методическая и справочная литература

№ п\п	Название	Год издания	Программа	Выходные данные
1	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.	2011г.	Школа России	Москва „Просвещение„
2	Примерные программы по учебным предметам. Начальная школа. В 2 ч. Ч.1,2	2011 г.	Школа России	Москва „Просвещение„
3	Планируемые результаты начального общего образования.	2011 г.	Школа России	Москва „Просвещение„
4	Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе. Система заданий.	2010 г.	Школа России	Москва „Просвещение„
5	Контроль и оценка результатов обучения: 1-4 классы/ И.А. Моисеев	2010 г.	Школа России	«ВАКО»
Методические и дидактические папки				
1	Папка классного руководителя			
2	Портфолио ученика			
3	Наглядные пособия по русскому языку			
4	Наглядные пособия по математике			
5	Наглядные пособия по окружающему миру			
6	Папка с раздаточным материалом для 4 класса			
7	Паспорт кабинета			
Газеты и журналы				
1.	Журнал «Начальная школа»			
2	Журнал «Начальная школа»			
3	Журнал «Начальная школа»			
4	Журнал «Начальная школа»			

5	Журнал «Начальная школа»		
6	Журнал «Начальная школа»		
Литература внеклассной работы			
1.	Начальная школа требования стандартов второго поколения к урокам и внеурочной деятельности		
2	Все цвета, кроме черного		
3	Юный эколог		
4	Школьный лагерь		
5	Формирование ИКТ- компетентности младших школьников		
6	Организация внеурочной деятельности младших школьников		
Карточки, печатные пособия, стенды			
1.	Таблица разрядов	12 шт.	
2.	Сложение и вычитание столбиком	12 шт.	
3.	Умножение и деление столбиком	12 шт	
4.	Разрядные слагаемые многозначных чисел	12 шт	
5.	Таблица склонение существительных	1 шт	
6.	Таблица спряжения глагола	1 шт	
7.	Изложение текста и план к нему	5 шт	
8.	Материалы для списывания, составления предложений, рассказов.	15 наборов	
9.	Карточки для устного счета	40 наборов	

Отчет о работе кабинета

Кабинет начальных классов используется для работы в 1-4 классах, поэтому оформление кабинета и методический материал, который собран в кабинете самый разнообразный и соответствует возрастным особенностям учащихся и задачам, которые ставятся на определенных этапах обучения. Подобраны тестовые задания для контрольных и самостоятельных работ, собран материал для олимпиад, создан материал для ВПР.

На стендах размещен материал, который используется на уроках, практически, во всех классах и востребован на каждом уроке. Например, компоненты сложения и вычитания, деления и умножения.

Так же в кабинете собран материал для внеклассных мероприятий, классных часов, родительских собраний, который пополняется с каждым годом. Оформлен классный уголок класса. Класс является местом, куда ребята могут прийти в любое время; готовиться к классным и общешкольным мероприятиям и просто отдохнуть. В кабинете

достаточное количество посадочных мест. Каждое лето проводится ремонт кабинета. В 2018 г. закуплены жалюзи на окна. Кабинет светлый, теплый и уютный; в нем созданы условия для творческой работы учащихся и учителя, чтобы учитель чувствовал себя гостеприимным хозяином, а ученики - долгожданными и окруженными заботой.