МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАТАР-ХАДАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
им.Е.Х. ЕХАНУРОВОЙ
669127 РФ, Иркутская область, с. Хадай, ул. Трактовая, 28
E-mail: hatar-hadayskaya@list.ru

Принято на Педагогическом Совете школы
Протокол № 9 от «25» июня 2014 г

«Утверждаю»
Директор: _____/Шабаева Д.Ю./
Приказ №154 от «27» июня 2014 г

Положение
об общественном наркологическом посте
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Хатар-Хадайская средняя общеобразовательная школа
им.Е.Х. Ехануровой.

1. Общие положения

1.1. Общественный наркологический пост является общественным органом в МБОУ Хатар-Хадайская СОШ им.Е.Х. Ехануровой (далее школа) и организуется с целью более активного вовлечения общественности в проведении профилактических мероприятий по предупреждению распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения среди подростков и молодежи.

1.2. Руководство, состав наркологического поста и распределение обязанностей утверждаются директором школы.

1.3. Руководителем общественного наркологического поста назначается заместитель директора по воспитательной работе школы. В случае отсутствия заместителей директора по учебной и воспитательной работе, социального педагога, психолога в школе руководство поста утверждается директором. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

1.4. В состав наркологического поста включаются: заместитель директора школы по воспитательной работе, педагог - организатор, классные руководители, представитель ученического самоупраления, представители родительской общественности.

1.5. Методическое руководство и оказание содействия в деятельности общественного наркопоста осуществляется управлением образования МО «Баяндаевский район», наркологическим кабинетом центральной районной больницы, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, антинаркотической комиссией администрации муниципального образования «Баяндаевский район».

1.6. Рабочими документами общественного наркологического поста являются:

1.6.1. Приказ администрации о создании общественного наркологического поста школы с указанием руководителя, членов поста.

1.6.2. Годовой план работы общественного наркологического поста школы;

1.6.3. «Журнал учета проводимых мероприятий по профилактике распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения в учебном учреждении» установленной формы

1.6.4. Паспорт наркопоста

1.6.5. «План-сетка по учёту профилактических мероприятий» установленной формы

1.7. В школе должен быть оформлен информационный стенд наркопоста. Оформление согласно методическим рекомендациям о нормативно-правовых основах информационной безопасности.

2. Основные задачи общественного наркологического поста.

2.1. Профилактика и предупреждение распространения в коллективах учебных заведений случаев наркотизации и алкоголизации подростков (все члены наркологического поста).
2.2. Распространение санитарно-просветительских материалов о вреде алкоголя, курения, наркотиков и других одурманивающих средств (руководитель наркологического поста).
2.3. Пропаганда здорового образа жизни (все члены наркологического поста).
2.4. Проведение профилактических мероприятий в отношении семей учащихся подростков, проживающих в социально опасном положении, где родители склонны либо злостно употребляют спиртные напитки или наркотические вещества (все члены наркологического поста).
2.5. Привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.
2.6. Проведение первичных бесед с родителями подростков, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ;
2.7. Осуществление совместно с наркологическим кабинетом ЦРБ индивидуальной работы с выявленными лицами, страдающими алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией (все члены наркологического поста).
2.8. Повышение знаний педагогического и ученического коллективов по вопросам наркологии путем проведения лекций специалистами ЦРБ (руководитель наркологического поста).
2.9. Вовлечение детей из «группы риска» в кружковую, спортивную деятельность и во внеклассную работу.
2.10. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, физкультуры и спорта, правоохранительными органами.

3. Обязанности общественного наркологического поста

3.1. Ведение учетной документации по проводимой деятельности и обеспечение ее хранения.
3.2 Соблюдение конфиденциальности информации о выявленных и наблюдаемых учащихся, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
3.3. Предоставление информации о проводимой работе по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения среди учащихся учебного заведения 1 раз в квартал в отдел образования муниципального образования МО «Баяндаевского района», в антинаркотическую комиссию.
3.4. Организация и проведение лекций, бесед, встреч, «круглых столов», конференций, ролевых игр, конкурсов и спектаклей, просмотр видеофильмов по проблемам противодействия наркомании, алкоголизму и табакокурению среди детей и подростков.
3.5 Ведение учета учащихся, замеченных в употреблении психоактивных веществ.
3.6.Проведение мероприятий для учащихся, родителей, педагогических работников по первичной профилактике табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекций согласно плану работы наркопоста.
3.7.Не реже 1 раза в квартал проводить заседание, отчитываться о работе общественного наркологического поста перед педагогическим коллективом о собственной деятельности с учетом особенностей учебного процесса.
3.8.Осуществлять контроль за выполнением программ правового и медико-санитарного просвещения педагогических работников и учащихся образовательного учреждения.
3.9. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

4. Основные направления работы общественного наркопоста

4.1. Профилактическая работа с учащимися

4.1.1. Профилактическая работа со всеми учащимися образовательного учреждения.
4.1.1.1. Разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ.
4.1.1.2. Подготовка и привлечение обученных добровольцев из числа подростков с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от психоактивных веществ.

4.1.1.3. Внедрение учащихся программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для учащихся.
4.1.1.4. Внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование ценностей здорового образа жизни.
4.1.1.5. Внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомания, наркомании, ВИЧ-инфекции.
4.1.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с учащимися «группы риска».
4.1.2.1. Формирование и ведение банка данных детей и подростков «группы риска».
4.1.2.2. Исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям, в образовательных учреждениях.
4.1.2.3. Консультирование
4.1.2.4. Разработка программ мероприятий профилактической работы.
4.1.3. Профилактическая работа с детьми, стоящими на учёте в наркологическом посте.
4.1.3.1. Постановка на учёт при наличии оснований.
4.1.3.2. Снятие с учёта при наличии оснований.
4.1.3.3. Направление к врачу наркологу при наличии оснований.
4.1.3.4. Индивидуальная профилактическая работа.
4.2. Диагностическая работа с учащимися.
4.2.1. Психологическая диагностика
4.2.2. Социально-педагогическая диагностика.
4.3. Профилактическая работа с родителями.
4.3.1. Обучение родителей выявлению признаков употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.
4.3.2. Формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той микросреде, в которой растёт и общается ребёнок.
4.4. Организационно-методическая работа.
4.4.1. Мониторинг деятельности наркопоста.
4.4.2. Организация и учёт работы наркопоста.
4.4.3. Организация для учащихся школы мероприятий по методам и средствам профилактики табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путём в детско-подростковой среде.
4.4.4. Организация межведомственного взаимодействия школы с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологическим кабинетом, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, родительскими комитетами.
5. Формы отчётности и учёта деятельности общественного наркопоста
5.1. Общественный наркопост школы подотчётен администрации школы и ОГОУ « Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».
5.2. Наркопост имеет паспорт установленного образца; план работы на учебный год; журналы учёта профилактической работы; полугодовые и годовой отчёты по работе наркопоста.
5.3. Наркопост проводит не менее 4-х заседаний в год и ведёт протоколы заседаний.
5.4.Администрация школы предоставляет информацию в муниципальные органы управления образования о деятельности наркопоста по заданной форме отчётности в следующие сроки:
5.4.1. в муниципальные органы управления образования
5.4.2. каждый квартал года (данные за 3 месяца).