

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАТАР-ХАДАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ.Е.Х. ЕХАНУРОВОЙ

669127 РФ, Иркутская область, с.Хадай, ул. Трактовая, 28

E-mail: hatar-hadayskaya@list.ru

Принято на Педагогическом Совете школы
Протокол № 2 от «12» сентября 2013 г.

«Утверждаю»
Директор: Шабаетова Д.Ю.
Приказ № 181 от «12» сентября 2013 г.



**Правила приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Хатар-Хадайская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хатар-Хадайская средняя общеобразовательная школа (далее Правила) разработаны в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» определяют порядок приема всех граждан, которые проживают на территории с. Хадай и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
- 1.2. Правила разработаны с целью обеспечения и защиты конституционного права граждан Российской Федерации на образование и соблюдения требований к приему граждан в общеобразовательные учреждения.

2. Порядок приема

- 2.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хатар-Хадайская средняя общеобразовательная школа (далее Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивают прием всех граждан, проживающих на территории с. Хадай, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, в том числе поступающих:
 - в первый класс;
 - в 1-11 классы в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
 - после получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.
- 2.2. Гражданам, проживающим на территории с. Хадай (далее - закрепленным лицам), может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наполняемости класса менее 25 человек. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую школу обращаются в районный отдел образования.
- 2.3. Прием в Школу не может быть обусловлен внесением гражданами денежных средств либо иного имущества в пользу Школы.
- 2.4. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность (по форме согласно приложения 1). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
 - фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

- 2.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, где он обучался. При приеме на ступень среднего (полного) общего дополнительно представляется документ государственного образца об основном общем образовании.
- 2.2. В первые классы для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и заключению психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту - ПМПК) рекомендательного характера районный отдел образования вправе разрешить прием ребенка в Школу для обучения в более раннем возрасте.
- 2.3. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается 1 марта и завершается 31 июля текущего года.
- 2.4. Количество открываемых десятых классов обеспечивает прием всех обучающихся в Школе, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в Школе.
- 2.5. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.6. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Подписью фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3. Оформление документов

- 3.1. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
- 3.2. Зачисление в Школу закрепленных лиц оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 3.3. Приказ о зачислении в первый класс для лиц, не проживающих на территории с. Хадай, издается не ранее 1 августа текущего года.
- 3.4. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 3.5. Контроль за правильностью оформления личных дел и их сохранностью возлагается на ответственное лицо, назначенное приказом директора Школы.

Директору МБОУ Хатар-Хадайская СОШ
им. Е.Х.Ехануровой
Шабаевой Джульетте Юрьевне

от _____

Ф. И. О.

проживающего (ей) по адресу

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына _____

Ф. И. О. ребенка

в _____ класс вашей школы.

Дата и место рождения ребёнка

Родители:

_____: фамилия _____ имя _____ отчество _____

_____: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Прописка ребенка: _____

Место проживания ребенка: _____

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись: _____

С уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а):

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись: _____

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись: _____