

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Хатар – Хадайская СОШ

_____ **Шабаета Д.Ю.**

План

учебно-воспитательной работы

МБОУ Хатар – Хадайская СОШ

им. Е.Х.Ехануровой

2014 – 2015 уч/год

Информационная справка о школе

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хатар-Хадайская средняя общеобразовательная школа имени Е.Х.Ехануровой открыта 11 сентября 1998 г.

Учредитель: Администрация МО «Баяндаевский район». Права и обязанности сторон в организационной, хозяйственной и образовательной деятельности регламентируются Уставом школы. Устав обсуждён и принят на общем собрании трудового коллектива (протокол №2 от 20.12.2011 года), утверждён Постановлением мэра муниципального образования «Баяндаевский район» от 27.12.2011 года №124.

Образовательную деятельность школа осуществляет на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности, регистрационный номер 4358 от 29.03.2012 г., выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

Свидетельство о государственной аккредитации серия 38АО1 №0000618 регистрационный номер 2440 от 26 марта 2014 года, выдано службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

Для обеспечения дошкольной подготовки дошкольников 5-7 лет к обучению в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения в школе открыта группа кратковременного пребывания, работающая по программе воспитания и обучения в детском саду под редакцией М.В.Васильевой. (Постановление мэра МО «Баяндаевский район» от 05.09.2011 года).

Число обучающихся – 95 из них:

- 6 детей сирот;
- 46 многодетных семей;
- 26 неполных семей

Количество смен – 1

Количество классов – 11

Группа кратковременного пребывания – 1

Число учителей – 19

Число воспитателей – 1

Средний возраст – 38

Здание школы – типовое

- 14 учебных кабинетов
- 2 лаборантских
- библиотека
- столовая на 60 посадочных мест
- комбинированные учебные мастерские
- спортивный зал
- стадион
- музейная комната
- детская игровая площадка
- актовый зал
- игровая комната
- комната досуга
- гараж
- пришкольный опытнический участок 0,5 га
- дендрарий
- подсобное хозяйство
- общая площадь территории школы – 2 га.
- автомобиль «Жигули»
- автобус ПАЗ

Техническое состояние школы – удовлетворительное.

Школа работает в режиме шестидневки.

Вторая половина дня и суббота – индивидуальные консультации, работа кружков, секций, факультативов, общешкольные творческие дела и дела классов.

Режим каникул – традиционный.

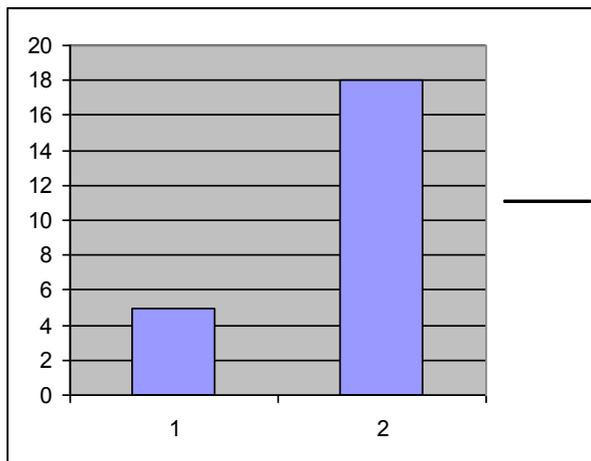
В школе работает управляющий совет школы, ученическое самоуправление «Содружество» и следующие методические объединения учителей-предметников:

- учителей предметов гуманитарного цикла;

- учителей предметов естественно-математического цикла;
- учителей начальных классов.

Характеристика педагогического коллектива

1. Всего учителей – 19



2.

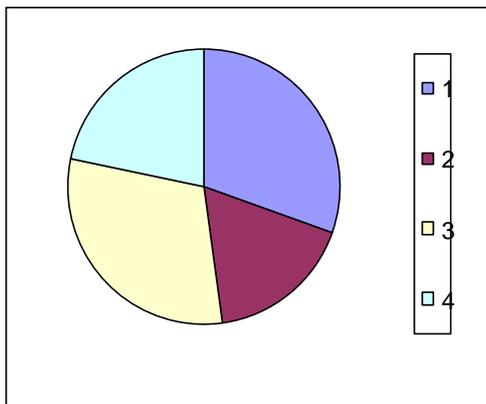
в том числе:

- 1) мужчин – 3
- 2) женщин – 16

| Имеют образование: | всего | нач. кл. | II и III ступеней |
|-------------------------|-------|----------|-------------------|
| высшее педагогическое | 18 | 4 | 13 |
| высшее непедагогическое | 1 | - | 1 |
| незаконченное высшее | 1 | 1 | 1 |

3. Учатся заочно в ВУЗах – 1

4. Стаж:



до 5 лет – 3
от 5 до 10 лет – 3
от 10 до 25 лет – 10
более 25 лет – 3

Высшее образование: 18 – 95%

Н/высшее: 1- 5,%

Средний возраст: 38

5. Имеют:

правительственную награду: 3

6. Результаты аттестации:

имеют квалификационные категории: 16 – 85%,

в том числе:

высшая категория: 5 – 25%

I категория: – 11 - 75%

Соответствуют занимаемой должности: 3 – 15%

7. Обеспеченность кадрами – 100%

Учебно-материальная база:

Компьютеры – 16, ноутбуков – 5, телевизор «Горизонт» - 1, музыкальный центр DVD караоке – 2, музыкальный центр – 1, ксерокс – 1, моноблок-2; интерактивная доска – 2, экран переносной – 3, сканер-2, принтер лазерный цветной – 2,

принтер струйный – 1, мультимедийный проектор – 8; графический планшет – 1, цифровая видеокамера – 1, морозильная камера – 2, электротитан – 1, холодильник – 1, электропечь – 1.

Школа является культурным центром села.

Основные направления работы на 2014-2015 уч.г.

Миссия школы: создание модели социально-ориентированной школы, с непрерывным экологическим и агробизнесобразованием и введением регионально-национального компонента.

Цель: построение своего образовательного пространства, наиболее полно учитывающего интересы, потребности учащихся, родителей и социума, возрождение и сохранение традиций, обычаев и языка бурятского народа, обеспечение непрерывного экологического и агробизнесобразования, формирование у учащихся готовности к профессиональному труду.

Задачи:

- возрождение и сохранение бурятского языка, духовного и культурного наследия бурятского народа;
- обеспечить духовное и нравственное воспитание на социокультурном материале нашего народа;
- сохранение национально-культурного своеобразия в условиях полиэтнической общности и взаимопроникновения культур народов Иркутской области;
- обеспечить главный результат школьного образования - соответствие целям *опережающего развития*, перевод школы из режима функционирования в режим развития;
- указать наиболее оптимальные пути решения измененных целей и задач по созданию модели социально-ориентированной школы, с непрерывным экологическим и агробизнесобразованием и введением регионально-национального компонента;
- в своей деятельности наиболее полно учитывать интересы, потребности учащихся, родителей и социума;
- обеспечение непрерывного экологического и агробизнесобразования;
- формирование у учащихся готовности к профессиональному труду;
- формирование у учащихся осознания роли труда в обеспечении собственной успешности;

- готовить учащихся к правильному выбору профессии;
- воспитывать у учащихся стремление к постоянному профессиональному росту, развитию и непрерывному образованию;
- последовательное интегрирование тем экологического и агробизнесобразования во внеурочную деятельность с последующим введением в качестве учебного модуля в учебный процесс;
- совершенствовать развивающую личность образование через гуманизацию образования и воспитания путем внедрения РНК в учебно-воспитательный процесс;
- работать над повышением качества уроков, классных часов, внеклассных мероприятий;
- повысить подготовку учащихся к государственной итоговой аттестации;
- использовать вариативность программ, учебников, учебных курсов и профилей, направленных на личностно-ориентированное и экологическое образование учащихся школы;
- шире использовать инновационные технологии образования и воспитания, продолжить ознакомление с ними на различных уровнях (методобъединениях, педсоветах и т.д.);
- поднять на более высокий методический уровень проведение классных часов, внеклассных мероприятий на нравственные темы;
- проводить итоговый промежуточный контроль (переводные экзамены) по разным предметам и в разных классах;
- продолжить проводить переводные экзамены с 4 по 8 класс и в 10 классе по разным предметам в целях подготовки к итоговой государственной аттестации;
- изыскивать все возможные средства для укрепления материально-технической базы школы,
- развитие системы воспитания и дополнительного образования через совместную работу с ЦДО, ДЮСШ, ДДТ, отдел культуры;
- разнообразить индивидуальную работу с учителями, учащимися и родителями.

ПС- педагогический совет

СД- совещание при директоре

ФК- фронтальный контроль
ТК- тематический контроль
ПП – предупредительный персональный контроль
КД – контроль за документами
И –инспектирование
КОК – классно-обобщающий контроль
ПО – предметно-обобщающий контроль

ПС- педагогический совет
СД- совещание при директоре

ФК- фронтальный контроль
ТК- тематический контроль
ПП – предупредительный персональный контроль
КД – контроль за документами
И –инспектирование
КОК – классно-обобщающий контроль
ПО – предметно-обобщающий контроль

Тематика педсоветов

1. Анализ УВР за 2013-2014 учебный год. Цели и задачи школы на 2014-2015 учебный год. 15.08.2014.
2. Подготовка учителя к уроку в условиях реализации ФГОС. 08.11.2014
3. Современный урок. Метапредметный подход. 10.01.2014

4. Педчтения ««Лидер в социальной и предпринимательской деятельности», ориентирующая педколлектив на подготовку учащихся к трудовой деятельности.
11.01.2014
5. «Формирование предпринимательской компетентности у учащихся» 28.03.2014
6. Малые педсоветы по допуску к итоговой аттестации, переводу обучающихся, выдаче аттестатов зрелости. 20.05.2014, 28.05.2014, 20.06.2014

Совещания при директоре

1. Организация начала учебного года. Организация горячего питания, подвоза обучающихся. Комплектование группы кратковременного пребывания. Результаты сдачи ОШ- 1. Соблюдение единого орфографического режима ведения школьной документации. Преподавание предметов школьного компонента по тематике. (Сентябрь.)

2. Итоги стартовых контрольных срезов, недели истории. Система мер по коррекции степени обученности. Организация подготовки к ГИА и ЕГЭ. Соблюдение техники безопасности при выполнении самостоятельной работы на уроках трудового обучения, физ. культуры, ОБЖ, химии, физики, биологии. Результаты школьной олимпиады. Охват трудных детей секционной, кружковой работой. (Октябрь.)

3. Итоги проверки школьной документации (журналы, дневники, тетради). Состояние преподавания русского языка, литературы и английского языка в начальной школе. Хронометраж домашнего задания на уроках повышенной трудности. Итоги недели английского языка. Состояние организации работы в группе кратковременного пребывания. Уровень организации и проведения консультаций. (Ноябрь.)

4. Подготовка к Новому году. Итоги месячника по профилактике СПИДа. Итоги недели географии, недели русского языка в начальной школе. Итоги олимпиады по русскому языку и математике в начальной школе. Итоги муниципальной олимпиады школьников. (Декабрь.)

5. Итоги фестиваля «Ура, урок!» Состояние преподавания ОБЖ, ФК, ТО, музыки, ИЗО. Состояние работы группы кратковременного пребывания. Итоги недели химии, декады учителей начальных классов. Контроль внеурочной деятельности (Январь.)

6. Итоги месячника по военно-патриотической работе. Итоги недели физической культуры, ОБЖ и трудового обучения, декады бурятского языка. (Февраль.)

7. Итоги недели математики. Итоги проверки работы группы кратковременного пребывания. Организация повторения изученного материала. (Март.)

8. План по завершению учебного года. Итоги недели физики. Уровень проведения консультаций. Состояние преподавания ИЗО и музыки. (Апрель).

Обеспечение всеобщего основного образования

Задача: создать условия для реализации конституционного права на получение основного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста.

| Основные мероприятия | Сроки | Ответств. | Выход |
|--------------------------|--------|-----------|-------|
| 1. Апрельский учёт детей | август | завуч | СД |

| | | | |
|--|----------------|---------------|----|
| 2.Комплектование 1,5,10 классов | сентябрь | завуч | СД |
| 3.Контроль над движением учащихся | по четвертям | завуч | ПС |
| 4.Организация подвоза детей | ежедневно | директор | СД |
| 5.Обучение больных детей на дому | ежедневно | завуч | ПС |
| 6.Ежедневный контроль за посещаемостью | ежедневно | кл. руковод. | ПС |
| 7.Августовский учёт детей | август | завуч | СД |
| 8.Мониторинг готовности детей к обучению в 1-ом классе | 31 августа | руков. ШМО | ПС |
| 9.Контроль за обучением «трудных» детей и детей находящихся под опекой | ежедневно | кл. руковод. | ПС |
| 10. Помощь детям из малообеспеченных семей обеспечение учебниками | ежегодно | организатор | СД |
| 11. Комплектование группы предшкольной подготовки | сентябрь | завуч | СД |
| 12. Составление списка детей, нуждающихся в надомном обучении | в течение года | медработник | ПС |
| 13. Контроль над выполнением госстандарта | в течение года | завуч | ПС |
| 14. Организация профориентационной работы, оформление стендовой информации | в течение года | организатор | СД |
| 15. Организация подготовки к государственной итоговой аттестации | в течение года | завуч | ПС |
| 16. Организация и проведение промежуточного контроля | в течение года | завуч | СД |
| 17. Соблюдение правил безопасности при подвозе детей | в течение года | педагог-орган | ПС |

| | | | |
|--|----------------|-------------|----|
| 18. Соблюдение ТБ на травмоопасных уроках | в течение года | завуч | ПС |
| 19. Организация горячего питания | в течение года | организатор | ПС |
| 20. Сохранение здоровья детей во время учебного процесса | в течение года | директор | СД |